

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Vstúpte, n. o.

1. mája 17, 901 01 Malacky

zariadenie sociálnych služieb pre ľudí s mentálnym postihnutím v Malackách

IČO: 379 24 664; t. č.: +421 34 772 6274, +421 915 575 153; vstupte@gmail.com



1. Úvodné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, Zákonníkom práce (zákon č. 311/2001 Z. z.), zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi.

Účelom je určiť podmienky prevádzky rehabilitačného strediska, organizáciu poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenie ochrany zdravia prijímateľov i zamestnancov.

Je záväzný pre všetkých zamestnancov zariadenia (vrátane dobrovoľníkov, externých pracovníkov a osôb vykonávajúcich odbornú prax), pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb a pre návštevníkov a sprevádzajúce osoby.

2. Identifikačné údaje

- **Názov a sídlo poskytovateľa:** Vstúpte, n. o., so sídlom na 1. mája 17, Malacky
- **IČO:** 379 24 664
- **Štatutárna zástupkyňa, riaditeľka:** Mgr. Katarína Martincová
- **Druh sociálnej služby:** ambulatná forma – Rehabilitačné stredisko podľa § 37 zákona č. 448/2008 Z. z.
- **Kapacita zariadenia:** max. 25 miest

Účel a poslanie

Poslaním a účelom Rehabilitačného strediska Vstúpte, n. o. je poskytovať odbornú pomoc a podporu rovnakým a nediskriminačným spôsobom každému žiadateľovi, ktorý spĺňa zákonom ustanovené podmienky, bez ohľadu na jeho pohlavie, rasu, vierovyznanie, zdravotný stav, spoločenské postavenie či iné okolnosti.

3. Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

Rehabilitačné stredisko Vstúpte, n. o. poskytuje **ambulantnú sociálnu službu bez poskytovania stravy** v rozsahu podľa § 37 ods. 2 písm. a), b) a c) zákona č.

448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Okrem uvedených činností zariadenie poskytuje aj tieto služby:

- pracovnú, sociálnu a záujmovú činnosť,
- rozvoj schopností a zručností,
- podporu samostatnosti a integrácie do spoločnosti,
- a pomoc pri sebaobsluže.

4. Podmienky prijatia

Podmienky prijatia do Rehabilitačného strediska Vstúpte, n. o.:

- Do Rehabilitačného strediska Vstúpte, n. o. môže byť prijatá plnoletá fyzická osoba s mentálnym alebo kombinovaným postihnutím, ktorej stupeň odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je preukázaný **rozhodnutím o odkázanosti na sociálnu službu vydaným príslušným krajským úradom** podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo **integrovaným posudkom vydaným príslušným ÚPSVaR** podľa zákona č. 376/2024 Z. z. o integrovanej posudkovej činnosti.
- Záujemca o poskytovanie služby podáva **písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby** aktivity s prvkami.
- Prijatie do služby sa uskutočňuje na základe uzatvorenej **zmluvy o poskytovaní sociálnej služby**.
- Výška a spôsob úhrady za poskytovanie sociálnych služieb sa riadi interným dokumentom „**Pravidlá určenia výšky úhrady za sociálne služby**“, ktorý vydáva poskytovateľ a ktorý je prístupný prijímateľom sociálnej služby.
- Zariadenie poskytuje služby bez diskriminácie, v súlade so zásadami rovnosti a ochrany ľudskej dôstojnosti.

5. Prevádzkový čas

Rehabilitačné stredisko Vstúpte, n. o. poskytuje sociálne služby v pracovných dňoch **od pondelka do piatka od 7:00 hod do 15:00 hod.**

Služby sa neposkytujú počas víkendov a štátnych sviatkov.

6. Kapacita a priestory zariadenia

Maximálna kapacita zariadenia je **25 miest**.

Opis objektu

Rehabilitačné stredisko Vstúpte, n. o. sa nachádza na adrese 1. mája 17, 901 01 Malacky, v budove na parcele č. 2730/1, katastrálne územie Malacky. Vlastníkom objektu je Mesto Malacky. Budova je napojená na verejné inžinierske siete (elektrická energia, voda, kanalizácia, plyn).

Zariadenie užíva objekt na základe **nájomnej zmluvy uzatvorenej dňa 28.06.2018** na dobu určitú, **od 01.07.2018 do 31.12.2034**.

Objekt Rehabilitačného strediska Vstúpte, n. o. je čiastočne podpivničený, má dve nadzemné podlažia a podkrovie. Súčasťou je aj prístavba prepojená s pôvodnou časťou budovy, ktorá umožňuje **bezbariérový prístup** pre prijímateľov sociálnej služby. V prípade potreby je prístup do jednotlivých poschodí zabezpečený výťahom, ktorý obsluhujú **len zamestnanci zariadenia**.

Priestory zariadenia zahŕňajú spoločenské a rehabilitačné miestnosti, dielne, kancelárie, hygienické zariadenia, technické miestnosti a priestory pre individuálnu prácu s prijímateľmi.

Vetranie je zabezpečené prirodzene oknami a v časti miestností aj ventilačnými zariadeniami.

Všetky priestory zariadenia spĺňajú **hygienické, bezpečnostné a technické požiadavky** podľa platnej legislatívy a sú pravidelne kontrolované oprávnenými osobami.

Dispozičné riešenie objektu

Suterén: skladové priestory, kotolňa, schodisko

Prízemie / prístavba: vstupná hala, chodba/šatňa, 1× WC pre imobilných, spoločenská a pohybová miestnosť s oddychovou časťou a občerstvovacím kútom, 1× WC s predsieňou

1. nadzemné podlažie: vstupná chodba, 1× sprcha, 1× WC, 1× WC pre imobilných, 1× upratovací kút, multisenzorická miestnosť, kancelária, dielňa/ateliér, kancelária v časti prístavby, výťah

2. nadzemné podlažie: schodisko, chodba, kancelária, denná miestnosť/kuchynka, ateliér, miestnosť na individuálnu prácu s prijímateľom, WC pre zamestnancov, výťah

Podkrovie: schodisko, podkrovný priestor

7. Organizácia a režim dňa

Denný režim Rehabilitačného strediska Vstúpte, n. o. je prispôsobený individuálnym potrebám prijímateľov sociálnej služby.

Jeho cieľom je podporovať samostatnosť, aktivitu a rozvoj schopností prijímateľov prostredníctvom pravidelných činností, napĺňania individuálnych plánov a udržiavania stabilného denného rytmu.

Bežný denný režim spravidla zahŕňa:

- príchod prijímateľov do zariadenia v ranných hodinách,
- rehabilitačné, pracovné, tvorivé a záujmové činnosti,
- čas vyhradený na desiatu a obed,
- oddychové a spoločenské aktivity,
- odchod prijímateľov v popoludňajších hodinách.

Denný režim má orientačný charakter a prispôsobuje sa individuálnym potrebám prijímateľov, ich zdravotnému stavu a aktuálnym činnostiam zariadenia.

8. Stravovanie a hygiena

Zariadenie **neposkytuje** vlastné stravovanie.

Prijímatelia sociálnej služby si zabezpečujú jedlo individuálne alebo prostredníctvom donášky z externých zariadení.

Konzumácia jedla je umožnená vo vyhradených priestoroch – v jedálni alebo spoločenskej miestnosti – za stolom a v pokoji.

Počas stravovania sa dodržiavajú zásady osobnej a prevádzkovej hygieny. V kuchynke je k dispozícii umývačka riadu a jednorazové papierové utierky; všetky povrchy a zariadenia sa pravidelne čistia a dezinfikujú.

Udržiavanie čistoty priestorov zabezpečujú zamestnanci zariadenia a externá upratovacia služba.

Denné upratovanie zahŕňa bežné čistenie pracovných a spoločných priestorov, 2x týždenne sa vykonáva dôkladné čistenie a dezinfekcia dotykových plôch prostredníctvom externej upratovacej firmy.

Generálne upratovanie sa realizuje sezónne a podľa potreby, najmenej dvakrát ročne. Všetky upratovacie a dezinfekčné práce sa vykonávajú v súlade s hygienickými, epidemiologickými a bezpečnostnými predpismi na ochranu zdravia.

9. Práva a povinnosti prijímateľov

Prijímateľ sociálnej služby má právo na:

- dôstojné, rešpektujúce a rovné zaobchádzanie,
- individuálny prístup a odbornú podporu podľa svojich potrieb a schopností,

- rovnaký prístup k službám bez akejkoľvek formy diskriminácie,
- ochranu osobných údajov a dôvernosti informácií,
- bezpečné a podnetné prostredie počas poskytovania služby,
- účasť na rozhodovaní o priebehu a obsahu poskytovanej služby,
- prístup k informáciám o službe, jej rozsahu, podmienkach a cene,
- podanie sťažnosti alebo podnetu bez obavy z postihu (vrátane možnosti anonymného podania do schránky dôvery vo vstupnej chodbe zariadenia),
- podporu pri presadzovaní svojich práv a záujmov.

Prijímateľ sociálnej služby je povinný:

- dodržiavať tento prevádzkový poriadok,
- rešpektovať práva, dôstojnosť a potreby ostatných prijímateľov i zamestnancov zariadenia,
- spolupracovať so zamestnancami pri poskytovaní sociálnej služby podľa svojich možností, potrieb a zdravotného stavu,
- riadiť sa pokynmi zamestnancov, ktoré smerujú k zaisteniu bezpečnosti, poriadku a plynulého chodu zariadenia,
- správať sa ohľaduplne a prispievať k udržiavaniu pokojnej a priateľskej atmosféry,
- chrániť majetok zariadenia a zodpovedne používať jeho vybavenie,
- dodržiavať hygienické, bezpečnostné a protipožiarne predpisy.

10. Práva a povinnosti zamestnancov

Zamestnanec má právo na:

- dôstojné, rešpektujúce a bezpečné pracovné prostredie,
- rovnaké zaobchádzanie bez akejkoľvek formy diskriminácie,
- odborné usmernenie, podporu a supervíziu pri výkone práce,
- ďalšie vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie v oblasti sociálnych služieb,
- primerané pracovné podmienky a prístup k potrebným informáciám,
- účasť na rozhodovaní o záležitostiach, ktoré sa ho priamo týkajú,
- etickú podporu (napr. supervízia, etická komisia) v prípade etických dilem,
- ochranu pred fyzickým a psychickým nátlakom, rešpektovanie osobnej integrity a profesijných hraníc,
- uznanie svojho odborného prínosu,
- podanie sťažnosti alebo podnetu bez obavy z postihu (vrátane možnosti anonymného podania do schránky dôvery vo vstupnej chodbe zariadenia).

Zamestnanec je povinný:

- dodržiavať tento prevádzkový poriadok, vnútorné smernice, etický kódex organizácie a pracovnú zmluvu,
- vykonávať svoju prácu odborne, zodpovedne a s rešpektujúcim prístupom,

- rešpektovať dôstojnosť, potreby, názory a rozhodnutia prijímateľov sociálnych služieb,
- prejavovať láskavosť, trpezlivosť a toleranciu voči prijímateľom i kolegom,
- zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a dôverných informáciách,
- chrániť práva prijímateľov a predchádzať akémukoľvek prejavu zneužitia, zanedbania alebo diskriminácie,
- spolupracovať s členmi tímu, rodinou prijímateľa a komunitou v rámci svojich kompetencií,
- podieľať sa na tvorbe, realizácii a hodnotení individuálnych plánov prijímateľov,
- viesť a uchovávať dokumentáciu v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a internými predpismi,
- rozvíjať svoje odborné kompetencie a zúčastňovať sa vzdelávania, supervízií a odborných porád,
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- prispievať k tvorbe pokojného, podporného a tímového pracovného prostredia.

11. Zásady bezpečnosti, ochrany zdravia a požiarnej ochrany

Rehabilitačné stredisko Vstúpte, n. o. zabezpečuje bezpečné, zdravé a bezbariérové prostredie pre všetkých prijímateľov a zamestnancov.

Prevenia úrazov, požiarov a ochrana zdravia sa riadi internými smernicami BOZP, PO a o postupe pri mimoriadnych udalostiach, ktoré sú v súlade so zákonom a štandardmi kvality sociálnych služieb.

Bezpečnosť a ochrana pred požiarmi

- Každý zamestnanec absolvuje vstupné a opakované školenie o BOZP a PO.
- V zariadení je umiestnený primeraný počet príručných hasiacich prístrojov podľa platných predpisov.
- Únikové cesty a východy sú viditeľne označené, voľne prístupné a pravidelne kontrolované.
- V prípade požiaru alebo inej mimoriadnej udalosti sa postupuje podľa internej smernice o evakuácii a krízových postupoch, pričom sa bezodkladne privolajú príslušné záchranné zložky (hasiči, polícia, záchranná služba).

Ochrana zdravia

- Na každom poschodí je umiestnená lekárnica prvej pomoci, pravidelne kontrolovaná a dopĺňaná 1x ročne na začiatku kalendárneho roka.
- V prípade úrazu alebo náhleho zhoršenia zdravotného stavu sa poskytne prvá pomoc a privolá záchranná služba (tel. 155 alebo 112).
- Zariadenie nevykonáva zdravotnícke úkony a nezamestnáva zdravotnícky personál.
- Zamestnanci nie sú oprávnení manipulovať s liekmi prijímateľov ani ich podávať prijímateľom sociálnej služby.

- Prijímatelia užívajú svoje lieky samostatne, podľa odporúčania lekára alebo po dohode so zákonným zástupcom.
-

12. Postup pri mimoriadnych udalostiach

V prípade požiaru, úrazu, evakuácie, výpadku energií alebo iných mimoriadnych okolností sa postupuje podľa internej smernice o krízových situáciách.

Zamestnanci zabezpečia ochranu života a zdravia prijímateľov, privolanie záchranných zložiek a informovanie riaditeľky zariadenia.

Každá mimoriadna udalosť sa zaznamenáva do prevádzkovej dokumentácie zariadenia.

13. Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok Rehabilitačného strediska Vstúpte, n. o. určuje základné pravidlá a podmienky prevádzky zariadenia, spôsob poskytovania sociálnej služby, zásady ochrany zdravia, bezpečnosti a hygieny.

Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov a prijímateľov sociálnej služby. Zamestnanci sú povinní oboznámiť sa s jeho obsahom a riadiť sa ním pri výkone svojej práce.

Prijímatelia sociálnej služby sú s prevádzkovým poriadkom oboznámení pri nástupe do zariadenia.

Prevádzkový poriadok je verejne prístupný v priestoroch zariadenia a uložený v registratúre organizácie.


Zmeny a doplnenia tohto poriadku sa vykonávajú písomne a nadobúdajú účinnosť po ich schválení štatutárnou zástupkyňou organizácie.

Tento prevádzkový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia riaditeľkou Rehabilitačného strediska Vstúpte, n. o.

V Malackách, dňa 01.01.2026

Schválila:

**Katarína
Martincová**

 Digitálne podpísal Katarína
Martincová
Dátum: 2026.02.11 11:06:08 +01'00'

Mgr. Katarína Martincová
riaditeľka a štatutárna zástupkyňa Vstúpte, n. o.